



МБДОУ ОВ «Детский сад «Солнышко»

368570, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Уркарах, ул. Школьная д.7, тел.:89640095787, E-mail: 2016.sadik@mail.ru

ПРИНЯТ решением педсовета

протокол № 1/24 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН  
Заведующая  
«Детский сад  
«Солнышко»  
Мусаева Д.М.



Приказом № 01 от 30.08.2024

# ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ ОВ «Детский сад «Солнышко» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД в соответствии

с ФОП



Уркарах, 2024

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 - 2025 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно - аналитическая деятельность
  - 3.3. Организационно - методическая работа ДОУ
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями
  - 3.9. Административно - хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности.
  - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

***Годовой план МБДОУ ОВ «Детский сад «Солнышко» составлен в соответствии с***

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21)
- Приказ № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Устав МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Общеобразовательной программой, приведенная в соответствии с ФООП

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

### **Задачи:**

- 1.** Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- 2.** Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- 3.** Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- 4.** Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

## 2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ на 2024- 2025 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	ФИО педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
<b>Воспитатели</b>					
1.	Группа раннего возраста «Мультишки»	Гасайниева Ирайган Омарова Асият Э.	высшее высшее	8 14	нет нет
2.	Младшая группа «Пчелки»	Булкакова Малвина И. Ибрагимова Сабият Р.	высшее высшее	6 7	нет нет
3.	Средняя группа «Ромашки»	Ибрагимова Сабият Р. Рамазанова Разият К.	высшее среднее	7 11	нет нет
4.	Старшая группа «Почемучки»	Гасанова Кумсият З. Баркаева Равганият	высшее высшее	13 2	нет нет
5.	Подготовительная группа «Звездочки»	Гасанова Кумсият З. Гасанова Разият К.	высшее высшее	13 8	нет нет
<b>Физический инструктор</b>					
		<b>ФИО</b>	<b>Образование</b>	<b>Педагогический стаж</b>	<b>Квалификационная категория</b>
1		Гасанов Мухтар Магомедович	Высшее	27	нет
<b>Учитель-логопед</b>					
1		Курбанова Саимат Магомедовна	Высшее	8	Нет
<b>Музыкальный руководитель</b>					
1		Гаджибакарова Саният Гаджибакаровна	Высшее	8	Нет
2		Мусаева Джамия Магомедовна	высшее	6	Нет
<b>Педагоги дополнительного образования</b>					
1		Гасанов Мухтар Магомедович	Высшее	27	нет
2		Гаджибакарова Саният Гаджибакаровна	Высшее	8	Нет
<b>Психолог</b>					
1		Абдуллаева Саният Муталимовна	Высшее	8	Нет

## 3. НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО. Управление и

**организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>исполнитель</b>
<b>1.</b>	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы МБДОУ на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующая Мусаева Д.М.
<b>2.</b>	Разработка нормативно -правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующая Мусаева Д.М.
<b>3.</b>	Внесение изменений в нормативно - правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая Мусаева Д.М.
<b>4.</b>	Разработка текущих инструктажей по охране труда, техники безопасности и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая Мусаева Д.М. Ответственный по ОТ
<b>5.</b>	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая Мусаева Д.М. Ответственный по ОТ
<b>6.</b>	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующая Мусаева Д.М. Ответственный по ОТ

### **3.2 ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ ОВ «Детский сад «Солнышко»**

**Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>1.</b>	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующая Мусаева Д.М.

2.	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально - технической базы;</li> <li>• анализ ресурсного обеспечения ФОП</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	<p>Май 2024</p> <p>До 15.08.2024</p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М. старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги ДОУ.</p>
3.	<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p>	<p>Август 2024</p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М. старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги ДОУ.</p>
4.	<p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.</p>	<p>Август 2024</p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М. старший воспитатель Мусаева Д.Г.</p>
5.	<p>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</p>	<p>Август 2024</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
6.	<p>Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М. старший воспитатель Мусаева Д.Г.</p>
7.	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М. старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги ДОУ.</p>
8.	<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М. старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги ДОУ.</p>

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Содержание основных мероприятий
1.	<p><b><u>Педагогический совет №1</u></b> <b>«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024- 2025 учебный год в соответствии с ФОП»</b> Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2024- 2025 уч. году. <u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы за июнь. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС (развивающая предметно-пространственная среда) в соответствии с ФОП.</li><li>2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.</li><li>3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</li><li>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов</li><li>5. Утверждение тематики родительских собраний.</li><li>6. Решение педсовета.</li></ol>	Август	Заведующая Мусаева Д.М. старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги ДООУ
	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b> <b>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</b> Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДООУ.</li><li>2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников ».</li><li>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)</li><li>4. О результатах тематического контроля в ДООУ на тему</li></ol>	Ноябрь	Заведующая Мусаева Д.М. старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги ДООУ

	<p>«Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p> <p><b>5.</b> Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». О результатах смотра Конкурса «Лучший уголок в группе патриотического воспитания».</p> <p><b>6.</b> Решение. Рефлексия.</p>		
	<p><b><u>Педагогический совет №3</u></b></p> <p><b>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</b></p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Вступительное слово. Заведующая</li> <li><b>2.</b> Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление инструктора по физической культуре.</li> <li><b>3.</b> Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя.</li> <li><b>4.</b> Использование здоровье сберегающих технологий в работе с детьми.</li> <li><b>5.</b> Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.</li> <li><b>6.</b> Другие вопросы.</li> </ol> <p>Решение педагогического совета.</p>	<p><b>Февраль-март</b></p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М. старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги ДОУ</p>
	<p><b><u>Педагогический совет № 4</u></b></p> <p>Тема: «Подведение итогов».</p> <p>Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> О выполнении годовых задач.</li> <li><b>2.</b> «О наших успехах» - отчёт воспитателей.</li> <li><b>3.</b> Итоги психологической диагностики.</li> <li><b>4.</b> Отчет учителя-логопеда.</li> <li><b>5.</b> Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).</li> <li><b>6.</b> Итоги физического развития (инструктор по ФК).</li> <li><b>7.</b> Отчёт заместителя по воспитательной части старшего воспитателя о проделанной работе за год.</li> <li><b>8.</b> Анализ заболеваемости детей (медсестра).</li> <li><b>6.</b> Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период (июнь).</li> <li><b>7.</b> Распределение педагогов по группам на новый уч. Год.</li> </ol> <p>Решения педагогического совета, его утверждение.</p>	<p><b>Май</b></p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М. старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги ДОУ</p>

## Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
<b>Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.</b>			
<b>Сентябрь</b>			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2024г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
<b>Октябрь</b>			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведения в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
<b>Ноябрь</b>			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
<b>Декабрь</b>			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
<b>Январь</b>			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
<b>Февраль</b>			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации

<b>Март</b>			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
<b>Апрель</b>			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация
<b>Май</b>			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация

### **Семинары. Семинары-практикумы.**

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель – заместитель по воспитательной части Мусаева Д.Г.
2. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Февраль	Физ.инструктор Гасанов Мухтар М.

### **Открытые просмотры педагогической деятельности**

1. <b>Открытый просмотр занятий</b> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)
2. <b>Открытый просмотр занятий</b> по физическому развитию (первенство по каратэ)	Февраль	Физ.инструктор Гасанов Мухтар М.

### **План проведения музыкальных праздников, развлечений, спортивных праздников**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День знаний. Здравствуй, детский сад!	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Педагоги ДОУ
3.	День защиты животных	4 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, ответственные за оформление зала - воспитатели группы «Пчелки»
4.	День отца в России	Третье воскресенье	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, физ инструктор

		октября	
5.	Праздник дружбы «День народного единства»	4 Ноября	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, ответственные за оформление зала – психолог, логопед</i>
6.	День матери	Последнее воскресенье ноября	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, ответственные за оформление зала - воспитатели группы «Ромашки»</i>
7.	Международный день логопеда	14 ноября	<i>Музыкальный руководитель, учитель –логопед</i>
8.	День государственного герба РФ	30 ноября	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп</i>
9.	День конституции РФ	12 декабря	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп</i>
10.	Праздник «Волшебный Новый год»	31 декабрь	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, ответственные за оформление зала - воспитатели группы «Мультяшки»</i>
11.	День защитника отечества	23 февраля	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, ответственные за оформление зала - воспитатели группы «Почемучки»</i>
12.	Первенства по каратэ среди воспитанников	Февраль	<i>Музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию</i>
13.	Международный день родного языка	21 февраля	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели средней и старших групп</i>
14.	Международный женский день	8 марта	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, ответственные за оформление зала - воспитатели группы «Ромашки»</i>
15.	Всемирный день театра	27 марта	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп</i>
16.	Футбол совместно с папами	Апрель	<i>Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели старших групп</i>
17.	День космонавтики	12 апреля	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп</i>
18.	Праздник весны и труда	1 Май	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, ответственные за оформление зала - воспитатели группы «Пчелки», «Мультяшки»</i>
19.	День победы	9 Мая	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, ответственные за оформление зала - воспитатели группы «Почемучки», «Звездочки»</i>
20.	День защиты детей	1 Июнь	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, логопед, психолог</i>
21.	День России	12 Июнь	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп</i>
22.	День памяти и скорби	22 июня	<i>Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп</i>

23.	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май-июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп, <i>ответственные за оформление зала - воспитатели группы «Звездочки»</i>
-----	---	----------	--

### Смотры, конкурсы, выставки.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп, родители
2.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели групп, родители
3.	Конкурс «Уголок России - Отчий дом» (лучший патриотический уголок)	Ноябрь	Воспитатели групп, родители
4.	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп, родители
5.	Конкурс Окна Победы	Май	Воспитатели групп, родители

### 3.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** *организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заместитель по воспитательной части Мусаева Д.Г.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения	по плану	Заместитель по воспитательной части Мусаева Д.Г.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Заместитель по воспитательной части Мусаева Д.Г. Педагоги ДОУ
4.	Методическая работа: • организация работы педагогов по	в течение года	Заместитель по

	<ul style="list-style-type: none"> <li>самообразованию.</li> <li>оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>		воспитательной части Мусаева Д.Г. Педагоги ДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	в течение года	Заведующая, Заместитель по воспитательной части Мусаева Д.Г. Педагоги ДОУ

### 3.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, лично - ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.6. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведен ия	Исполнитель
1.	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024- 2025 учебный год <u>(по функциональным обязанностям)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием МБДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально - технического состояния МБДОУ</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующая Мусаева Д.М.</p> <p>Заместитель по воспитательной части Мусаева Д.Г.</p> <p>Инструктор по ФИЗО Гасанов М.М.</p> <p>Зам.зав по АХЧ Гамзаева С.Г.</p>
	<p>Планирование контроля на 2023 - 2024 учебный год <u>(по видам)</u>-</p> <p><b>Текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p><b>Итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> </ul> <p><b>Оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД:</p> <p>перспективный план</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД:</li> <li>• календарно-тематическое планирование</li> <li>• Санитарное состояние групп</li> <li>• Соблюдение режима дня с учетом</li> </ul>	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года в соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М. ст. воспитатель Мусаева Д.Г.</p> <p>Заведующая Мусаева Д.М. ст. воспитатель Мусаева Д.Г.</p>

<p>специфики сезона</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация оздоровительной работы с детьми</li> <li>• Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования</li> <li>• Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения</li> <li>• Организация питания в группах</li> <li>• Организация развивающей среды в группе</li> <li>• Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона</li> <li>• Состояние групповой документации</li> <li>• Проведение родительских собраний</li> <li>• Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня</li> <li>• Анализ травматизма воспитанников</li> <li>• Анализ заболеваемости воспитанников</li> <li>• Культурно - гигиенические навыки при одевании и раздевании</li> <li>• Культурно - гигиенические навыки при умывании</li> </ul> <p>Проведение развлечений</p>		
<p><b><u>Тематический контроль</u></b> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <p>1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».</p> <p>«Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников ».</p>	<p>Ноябрь Февраль-март</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p> <p>Старший воспитатель, педагоги</p>
<p>Планирование контроля ДОУ(<u>по направлениям работы</u>) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально - технической базы</li> </ul> <p>ДОУ</p>		<p>Заведующая Мусаева Д.М. ст. воспитатель Мусаева Д.Г. Заведующая Мусаева Д.М. зам.зав по АХЧ Гамзаева С.Г.</p>

### 3.7. РАБОТА МБДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующая Мусаева Д.М., старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги ДОУ
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующая Мусаева Д.М.
5.	<u>Наглядная информация</u> • Оформление папок -передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	Август-сентябрь	Старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги.
6.	<b><u>Выставки</u></b> •Оформление праздничных газет и поздравлений •Оформление фотовыставок •Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ

<p><b><u>Помощь родителей учреждению</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> </ul>	В течении года	Зам.зав по АХЧ Педагоги ДОУ
<p><b><u>Проведение Общих собраний родителей</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>«Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году»</u></li> <li>• <u>«Достижения воспитанников в 2024-2025 учебном году»</u></li> </ul>	сентябрь 2024  май 2024	воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ
<p><b><u>Родительские собрания в группах:</u></b> <b><u>Собрание №1. (вводное)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за прошедший учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2024 - 2025 учебный год</li> <li>2. Организация детского питания.</li> <li>3. Выбор родительского комитета</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Сентябрь	Педагоги ДОУ
<p><b><u>Собрание №2.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей»</li> <li>2. Организация и проведение новогодних развлечений.</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Декабрь	Педагоги ДОУ
<p><b><u>Собрание №3.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни».</li> <li>2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Январь	Педагоги ДОУ
<p><b><u>Собрание №4.</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Чему научились наши дети»</li> <li>2. «Духовно- нравственное развитие наших детей».</li> <li>3. Подведение итогов по успеваемости детей за год</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Май	Педагоги ДОУ

### 3.8 АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Зам.зав по АХЧ, дворник, педагоги ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Об итогах летней оздоровительной работы.</li><li>• Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год.</li></ul>	Сентябрь	Заведующая Мусаева Д.М. Старший воспитатель Мусаева Д.Г..
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li><li>• Соблюдение требований СанПин</li></ul>	Сентябрь	Заведующая Мусаева Д.М.  Зам.зав по АХЧ Гамзаева С.Г.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена посуды, имеющей сколы.	В течении года	Зам.зав по АХЧ Гамзаева С.Г. Помощники воспитателя
6	Обогащение предметно - развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующая Мусаева Д.М. Старший воспитатель Мусаева Д.Г. педагоги ДОУ
7	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь-декабрь	Зам.зав по АХЧ Гамзаева С.Г.
8	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Зам.зав по АХЧ Гамзаева С.Г. дворник
9	Работа по благоустройству	Август	Зам.зав по АХЧ

	территории (покраска участков, уборка территории)		Гамзаева С. Г. , все работники
<b>10</b>	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

### 3.9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ И ГО ЧС.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду</li> <li>• Планово-предупредительный осмотр теплооборудования</li> <li>• Осмотр огнетушителей</li> <li>• Проведение ревизии складских помещений</li> </ul>	<p>Сентябрь - октябрь 2023</p> <p>Октябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М.</p> <p>Зам.зав по АХЧ Гамзаева С.Г.</p>
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение ремонтно- строительных работ</li> <li>• Озеленение территории (высадка новых растений)</li> <li>• Очистка кровли здания и веранд от снега</li> <li>• Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения</li> <li>• Обрезка кустарника и деревьев</li> <li>• Проведение дезинсекции, дератизации</li> <li>• Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности</li> </ul> <p>Проведение тренировочных эвакуаций с</p>	<p>В течении года</p> <p>Апрель, октябрь</p> <p>Декабрь-февраль</p> <p>Август</p> <p>Апрель-май</p> <p>Май</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующая Мусаева Д.М.</p> <p>Зам.зав по АХЧ Гамзаева С.Г</p>

	сотрудниками и воспитанниками	Сентябрь-апрель	
3.	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул – приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков	Декабрь	Заведующая Мусаева Д.М. Зам.зав по АХЧ Гамзаева С.Г

### **3.10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<b>№ п/п</b>	<b>содержание основных мероприятий</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>исполнитель</b>
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

*МБДОУ ОВ «Детский сад «Солнышко» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год в течение учебного года.*